

إجراءات إدارية مخصصة لأهل التلاميذ

يُرتب التسجيل في المدرسة، على الأهل وأولادهم، الإلتزام التام بمشروعها التربويّ والموافقة على نظامها الداخليّ.

١. الاستعلام والتواصل

للاستعلام أو الاتصال بالمدرسة، يمكن استخدام الوسائل التالية:

الإنترنت

زيارة الموقع الإلكترونيّ لمدرسة سيده الجمهور www.ndj.edu.lb أو الموقع الإلكترونيّ لمدرسة القديس غريغوريوس www.csg.edu.lb، إذ يُبلغ هذان الموقعان، المُحدثان بانتظام، بالأحداث غير المرتقبة (إضراب، إجازة قسرية، إلخ)، أو إرسال بريد إلكترونيّ على ndj@ndj.edu.lb أو csg@csg.edu.lb.

التعميم

يتمّ التواصل أيضاً عن طريق التعميم إذ يُرسل التعميم إلى الأهل بواسطة أولادهم. كما يُطلب في بعض الأحيان من الأهل تعبئة قسيمة جوابية تكون مُرفقة بالتعميم والتوقيع عليها. يُرجى من الأهل التقيد بهذه العمليّة وردّ القسيمة في الوقت المحدّد.

المُفكرة

تُسهّل صفحات المراسلة، الموجودة في مطلع المُفكرة المدرسيّة، التواصل بين الأهل والمدرسة (المدير، المعلم...)، كما تسمح بنقل المعلومات وتحديد المواعيد، إلخ.

الهاتف

إنّ الهاتف وسيلة سريعة وفعّالة تسمح بحلّ بعض المسائل الآنية المحدّدة. إلّا أنّه لا يمكن التواصل مع الأساتذة عبر الهاتف!

عند الضرورة، تضع المدرسة خطّها الساخن بتصرف الأهل، فبالإتصال بالرقم ٠٥/٩٢٠٠٨١ يتمّ إبلاغهم عن طريق الرد الآليّ بالقرارات التي اتخذتها المدرسة في حال إجراء أيّ تعديل على التقويم المدرسي. كما يمكن أن تصلهم المعلومات عبر رسالة هاتفيّة (sms) أو عبر الموقع الإلكترونيّ.

الاجتماعات والاستعدادات ومواعيد اللقاءات الشخصية

يُدعى الأهل إلى حضور الاجتماعات التي تنظّمها لهم مختلف الإدارات في بداية السنة. تُطرَح خلال هذه الاجتماعات مختلف القضايا المدرسيّة والتربويّة والإداريّة.

كما يُرجى من الأهل الاجتماع بالمعلّمين عند استدعائهم، حرصاً على مصلحة أبنائهم. أمّا بالنسبة للقاءات الشخصية، فباستطاعة الأهل طلب موعد عبر الهاتف أو من خلال الكتابة على الصفحات المخصّصة لهذا الغرض في المُفكرة.

٢. قبول التلاميذ الجدد

لا يوجد "روضة اطفال" في مدرسة سيده الجمهور.
تقبل مدرسة سيده الجمهور التلاميذ في صف الحضانة وتسلمهم إلى للراهبات الفرنسيسكانيات في بدارو مدة سنتين قبل أن ينتقلوا إلى الجمهور.
يُقبل في صف الحضانة الولد الذي يكون قد بلغ من العمر عند بداية العام الدراسي ما بين السنتين والتسعة أشهر والثلاث سنوات والتسعة أشهر. تُقبل طلبات التسجيل في مدرسة سيده الجمهور قبل ٣١ كانون الثاني من السنة التي تسبق سنة الدخول إلى المدرسة (راجع الجدول).
وفي إجراء انتقالي، تقبل مدرسة سيده الجمهور التلاميذ في صف الروضة الثانية للسنة الدراسية ٢٠١٣-٢٠١٤ -
٢٠١٤ (لمواليد سنة ٢٠٠٨ مع تقديم الطلب قبل ٣١ كانون الثاني ٢٠١٣) و٢٠١٤-٢٠١٥ (لمواليد سنة ٢٠٠٩ مع تقديم الطلب قبل ٣١ كانون الثاني ٢٠١٤). بعدها، يتوقف قبول التلاميذ في صف الروضة الثانية وتصبح طلبات الدخول محصورة بصف الحضانة.

مواليد سنة	مستوى الدخول الى مدرسة سيده الجمهور	سنة الدخول	الموعد النهائي لتقديم الطلب
٢٠٠٨	الروضة الثانية في الجمهور	٢٠١٣ - ٢٠١٤	٣١ كانون الثاني ٢٠١٣
٢٠٠٩	الروضة الثانية في الجمهور	٢٠١٤ - ٢٠١٥	٣١ كانون الثاني ٢٠١٤
٢٠١٠	الحضانة في الفرنسيسكان بدارو	٢٠١٣ - ٢٠١٤	٣١ كانون الثاني ٢٠١٣
٢٠١١	الحضانة في الفرنسيسكان بدارو	٢٠١٤ - ٢٠١٥	٣١ كانون الثاني ٢٠١٤
٢٠١٢	الحضانة في الفرنسيسكان بدارو	٢٠١٥ - ٢٠١٦	٣١ كانون الثاني ٢٠١٥

أما بالنسبة للصفوف الأخرى، وحسب الأماكن المتوفرة، تُقبل طلبات الدخول في شهر آذار الذي يسبق بداية العام الدراسي. يجب على التلميذ تقديم دفتر علاماته للسنتين السابقتين وإيفاء بعض شروط الانضباط والمعرفة المدرسية بما يتناسب مع عمره. عند بداية العام الدراسي، يجب أن يكون التلميذ في سن تخوله تقديم امتحانات البكالوريا عندما يكون قد بلغ ما بين ١٧ و ١٩ سنة.

في كل الأحوال، يُرجى سحب استمارة طلب الدخول من أمانة السر أو من موقع المدرسة الإلكتروني (www.ndj.edu.lb).

تُعتبر الأشهر الثلاثة الأولى للتلميذ الجديد فترة اختبار. فإذا ما تبين خلال هذا الفصل أن روح المدرسة ونظامها لا يتناسبان ومزاجه أو طباعه، يُطلب من الأهل سحبه من المدرسة.

تستقبل مدرسة القديس غريغوريوس تلاميذها ابتداءً من صف الحضانة. ومن شروط القبول أن يكون الولد قد بلغ من العمر عند بداية العام الدراسي ما بين السنتين والتسعة أشهر والثلاث سنوات والتسعة أشهر. يمكن تقديم طلبات الدخول إما في مدرسة القديس غريغوريوس أو في الجمهور قبل ٣١ كانون الثاني من السنة التي تسبق العام الدراسي.

٣. إعادة التسجيل والتسجيل

- يُوزَع في كلِّ سنة تعميم على أهل التلاميذ لتزويدهم بكلِّ التعليمات الضرورية المتعلقة بـ:
- إعادة تسجيل ولدهم / أولادهم في المدرسة
 - إمكانية استخدام باصات المدرسة
 - وفي نهاية العام الدراسي، يُوزَع تعميم على أهل التلاميذ لإعلامهم بما يلي:
 - موعد الحضور لإتمام عملية التسجيل؛
 - تاريخ بداية العام الدراسي؛
 - معلومات وإرشادات أخرى.

٤. دفع الأقساط المدرسية ورسوم النقل

عند إتمام معاملات التسجيل، يتعهد الأهل أمام المدرسة بدفع القسط المدرسيّ للعام الجاري كاملاً لإبنهم أو أبنائهم بالإضافة إلى رسوم النقل في حال استخدام باصات المدرسة.

يتمّ تسديد هذه المدفوعات على عدّة مراحل. يُدفع القسط الأوّل في بداية العام الدراسيّ.

وتتضمن هذه المدفوعات بالنسبة إلى بعض الصفوف رسوم القرطاسيّة التي تُزوّد بها المدرسة للتلاميذ على مدار السنة بالإضافة إلى رسوم التسجيل في الامتحانات الرسميّة.

يُرجى من الأهل احترام مواعيد الدفع من أجل تفادي أيّ تعقيدات إداريّة والسماح للمدرسة بالإيفاء بالتزاماتها.

كما تحتفظ المدرسة بحقّها في اتّخاذ التدابير القانونيّة الضروريّة بحقّ الأشخاص الذين لا يحترمون مواعيد الدفع.

٥. أمانات السّرّ

تُسَلّم أمانات السّرّ الوثائق المطلوبة منها في غضون يوميّ عمل بعد تقديم الطلب، علماً أنّ تحضير ملفّ قد يتطلّب مهلةً إضافيّة.

يتوقف العمل في أمانات السّرّ خلال شهر آب.

٦. النقل

يُوصى باستخدام باصات المدرسة لتلافي زحمة السير عند مدخل ومخرج المدرسة.

عند إجراء معاملات التسجيل، تُوزَع استمارة على التلميذ الذي طلب أهله تسجيله في خدمة النقل.

وتتضمّن هذه الاستمارة اسم التلميذ وصفه ورقم الباص، والزمان والمكان الذي سيُنقل منه كلّ صباح.

أمّا بالنسبة للتلاميذ المسجّلين والراغبين بسحب التسجيل، يُرجى منهم إبلاغ خدمة النقل بذلك خطياً قبل ٣٠ تموز من السنة الجارية. بعد هذا التاريخ، يُعتبرون مسجّلين نهائياً، فيتوجّب عليهم دفع اشتراك الفصل الأوّل.

من حيث المبدأ، يمرّ الباص بالقرب من منزل التلميذ. لكن قد تفرض حركة السير تجميع بعض التلاميذ في محطات معيّنة تحدّدتها خدمة النقل.

٧ . لجنة الأهل

تمثل لجنة الأهل هيئة الشراكة الرسمية بين المدرسة والأهل (راجع القانون ٨١/١١ المؤرخ ١٣ آذار ١٩٨١ والمرسوم ٤٥٦٤ / ٨١ المؤرخ ١٢ كانون الأول ١٩٨١ بالإضافة الى القانون ٩٢/١٣١ والقانون ٩٦/٥١٥ المؤرخ ٥ آيار ١٩٩٦). تجتمع اللجنة بشكل منتظم مع الإدارة للتباحث في شؤون المدرسة على مختلف الأصعدة بما في ذلك الأقسام المدرسية. ينتخب الأهل أعضاء اللجنة لولاية مدتها ثلاث سنوات، تنظم المدرسة الانتخابات بإشراف ممثل عن وزارة التربية.